



Beszámoló Zöllner Lili

2024. május 01. - 2024. május 31. között végzett tevékenységéről

EHK ülésen való részvétel

EHK ülés - 2024. május 2.
EHK ülés - 2024. május 9.
EHK ülés - 2024. május 16.
EHK ülés - 2024. május 23.
EHK ülés - 2024. május 30.

Szenátusi, Egyetemi Bizottsági ülés részvétel

2024. május 14. - Egyetemi Tanulmányi Bizottság ülésén való részvétel
2024. május 27. - A május havi Szenátus ülésén való részvétel

Személyes Egyeztetések

2024. május 13. - Személyes egyeztetés Bihari Péter oktatási rektorhelyetttessel és Lévai Imrével a Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj pályázattal kapcsolatban
2024. május 13. - Személyes egyeztetés Garbai Ádámmal a Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj pályázattal kapcsolatban
NaN. Invalid Date NaN. - Többszöri egyeztetés a testnevelés tanszékkel a Jó tanuló, jó sportoló ösztöndíj pályázattal kapcsolatban
2024. május 24. - Egyeztetés Bozsoki Fruzsínával az Egyetemi Doktorandusz Képviselő ösztöndíj pályázatról
2024. május 27. - Egyeztetés Rajczi Barnabással a MŰEPER rendszer állapotáról





- 2024. május 28. - Személyes egyeztetés Garbai Ádámmal a pályázati terület aktualitásairól
- 2024. május 29. - Egyeztetés Bara Anitával az EKÖP hirdetésével kapcsolatban
- 2024. május 31. - Telefonos egyeztetés Bozsoki Fruzsínával az Egyetemi Doktorandusz Képviselőt ösztöndíjjal kapcsolatban

Belső Bizottsági üléseken való részvétel

- Stratégiai Bizottság - 2024. május 5.
- Stratégiai Bizottság - 2024. május 22.
- Stratégiai Bizottság - 2024. május 29.

Bizottsági munkák

Referensi, Felelősi feladatok, Projektek

Pályázati referensi pozícióval kapcsolatos tevékenységek:

Állandó tevékenységek:

- A beérkező hallgatói megkeresések megválaszolása
- Kapcsolattartás a Kari Hallgatói Képviselőtek pályázat területével foglalkozó képviselőivel
- Rendszeres egyeztetés a Értékesítési és Szolgáltatási Igazgatóság munkatársaival a pályázati ügyeket illetően telefonon, e-mailben és személyesen
- Teljesítményalapú táblázat folyamatos felügyelete
- A MŰEPER szerepkörök vezetése táblázat figyelemmel követése, jogosultságok igénylése az ÉSZI-től

Eseti tevékenységek:

- Az Egyetemi Hallgatói Képviselőt ösztöndj pályázati kiírásának 2024/25. tanévre vonatkozó kiírás tervezetének előkészítése
- Az Egyetemi közéleti ösztöndj pályázati kiírás 2024/25. tanévre vonatkozó tervezetének előkészítése
- Az Egyetemi közéleti ösztöndj pályázathoz tartozó beszámoló véleményezése





- Az Egyetemi közéleti ösztöndíj pályázatról export készítése
- Az Egyetemi Hallgatói Képviselőlet ösztöndíj pályázati kiírás 2024/25. tanévre vonatkozó tervezetének véglegesítése a módosító javaslatoknak megfelelően
- Az Egyetemi Hallgatói Képviselőlet ösztöndíj pályázat adatkezelési dokumentumainak ellenőrzése
- Az Egyetemi közéleti ösztöndíj pályázati kiírás 2024/25. tanévre vonatkozó tervezetének véglegesítése a módosító javaslatoknak megfelelően
- Az Egyetemi közéleti ösztöndíj pályázat adatkezelési dokumentumainak ellenőrzése
- Az Egyetemi közéleti ösztöndíj előzetes eredményének közzététele a MŰEPER-ben
- Az Egyetemi közéleti ösztöndíj végleges eredményének közzététele a MŰEPER-ben
- Az Egyetemi Hallgatói Képviselőlet ösztöndíj előzetes eredményének közzététele a MŰEPER-ben
- Az Egyetemi Hallgatói Képviselőlet ösztöndíj végleges eredményének közzététele a MŰEPER-ben
- A 2024/25. tanévre vonatkozó Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj pályázati kiírás tervezetének előkészítése az Egyetemi Tanulmányi Bizottság ülésére
- A Jó tanuló, jó sportoló ösztöndíjban részesült hallgatók összesítése
- Az Egyetemi közéleti ösztöndíj pályázat dokumentációs táblázatának elkészítése
- Az Egyetemi Hallgatói Képviselőlet ösztöndíj pályázat dokumentációs táblázatának elkészítése
- A havi dokumentációhoz tartozó kifizetési lista elkészítése
- Az elektronikus dokumentáció anyagainak összesítése, elküldése
- A szakmai ösztöndíj pályázatok 2024/25. tanévre vonatkozó tervezetének előkészítése
- A papír alapú dokumentáció elkészítése, eljuttatása az Értékesítési és Szolgáltatási Igazgatóságnak
- A Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj pályázati kiírásának kari létszámokkal való kiegészítése a minisztériumi körlevél alapján
- Az Egyetemi BME ösztöndíj pályázat előkészítése az Egyetemi Hallgatói Képviselőlet ülésére
- A Tudományos Diákköri Konferencia ösztöndíj pályázat előkészítése az Egyetemi Hallgatói Képviselőlet ülésére
- Az április havi beszámolók generálása Nyilas Zoltánnal
- Az április havi beszámolók közzététele az EHK honlapján
- A Külső Pályázati Bizottság levelezőlistájának frissítése
- Az Egyetemi Hallgatói Képviselőlet ösztöndíj pályázat kiírása a MŰEPER-ben
- Az Egyetemi közéleti ösztöndíj pályázat kiírása a MŰEPER-ben
- Az Egyetemi Doktorandusz Képviselőlet ösztöndíj pályázat kiírása a MŰEPER-ben
- Segédlet készítése az Egyetemi Doktorandusz Képviselőlet ösztöndíj pályázat leadásának módjához
- Az Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Programhoz tartozó hír szövegének megfogalmazása
- A Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj pályázati űrlapjának aktualizálása:
 - az űrlap átfüggvényezése
 - az űrlaphoz tartozó adatlapok aktualizálása
 - a súgó szövegek aktualizálása a pályázati kiírásnak megfelelően



- az űrlap módosítása a pályázati kiírásnak megfelelően
- A Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj pályázat kiírásának és adatkezelési tájékoztatójának közzététele a MŰEPER felületén, hír létrehozása

Egyéb feladatok

- EHK ülés előterjesztések rendszeres áttanulmányozása
- EHK ülés emlékeztetők áttekintése, véleményezése
- Ügyelet tartása:
- Részvétel az EHK x Elnökök hétvégén
- A Gépészkari Hallgatói Képviselőlet kari fórumán való részvétel, mint az EHK által delegált tag

Az értékelt időszakban elért pontszám: 114,2 pont

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 114 200 Ft